

aanvraagformulier vakantieverlof en extra verlof

naam school Basisschool Het Mozaïek

naam schoolleider Ad van Deursen

naam aanvrager ……………………………………………………….

adres ……………………………………………………….

postcode en plaats ………………. ……………………………………

telefoonnummer ……………………………………………………….

namen kind(eren) ………………………………………………………. geboortedatum …..-…..-….. groep ………

waarvoor verlof

wordt aangevraagd ………………………………………………………. geboortedatum …..-…..-….. groep ………

………………………………………………………. geboortedatum …..-…..-….. groep ………

………………………………………………………. geboortedatum …..-…..-….. groep ………

soort verlof 0 vakantieverlof

 0 extra verlof

periode verlof ……………………………………………………….

reden verlof ……………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………..

datum ……………………. 20…..

handtekening aanvrager: …………………………. handtekening schoolleider: ………………………….

(lees ook de toelichting op de achterzijde)

1. **Vakantieverlof**

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal twee maanden van te voren aan de schoolleider van de school te worden voorgelegd.

Verlof indien:

* wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan;
* een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

* éénmaal per schooljaar worden verleend;
* niet langer duren dan tien schooldagen;
* niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. **Extra verlof**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de leerplichtwet 1969 voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de schoolleider van de school te worden voorgelegd.

Onderwijstijd

Scholen zijn wettelijk verplicht een minimum aantal uren te draaien. De groepen 1 t/m 4 moeten in totaal minimaal 3250 uur hebben en de groepen 5 t/m 8 minimaal 4000 uur. Per dag mag niet meer dan 5,5 uur les gegeven worden.

Leerplicht en richtlijnen voor verlof

Vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig.

Een kind dat nog geen 6 jaar oud is, mag per week maximaal 5 uren verzuimen. Als de ouders van deze vrijstelling gebruik maken, dienen ze dit te overleggen met de schooldirecteur. Op verzoek kan nog eens voor ten hoogste 5 uren per week vrijstelling worden verleend voor deze kinderen. In totaal is 10 uren per week vrijstelling mogelijk. Dit geldt tot het kind 6 jaar wordt. Het verdient overigens aanbeveling om de regelmaat van het onderwijs niet te doorbreken.

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u dit voor schooltijd zelf door te geven. Dit kan telefonisch, schriftelijk of persoonlijk. Liever niet via een ander kind, want het kan zo gemakkelijk vergeten worden.

Het aanvragen van verlof moet in principe schriftelijk gebeuren. Onwettig verzuim moet door de schooldirecteur aan de leerplichtambtenaar worden gemeld.

Een verzoek om extra schoolverlof kan worden ingewilligd als er sprake is van een van de volgende omstandigheden:

* + verhuizing binnen de gemeente voor ten hoogste 1 dag;
	+ bij gezinsuitbreiding (geboorte, adoptie) voor ten hoogste 1 dag;
	+ bij ernstige ziekte van (een van) de ouders;
	+ overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad.

1e graad (vader, moeder) voor ten hoogste 4 dagen

2e graad (broer, zus, opa, oma) voor ten hoogste 2 dagen

3e graad ( oom, tante, neef, nicht) voor ten hoogste 1 dag;

* + voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten van de 1e en 2e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk in of buiten de woonplaats van belanghebbende wordt gesloten;
	+ 25-, 40,- 50- of 60-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten van de 1e en 2e graad voor ten hoogste 1 dag;
	+ viering van nationale feest- en gedenkdagen voor leerlingen uit culturele minderheden;
	+ in geval van noodzakelijk vakantieverlof op medische of sociale indicatie van een van de gezinsleden;
	+ voldoen aan wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de normale lesuren kan gebeuren;
	+ andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.